

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA

CADERNO DE ENCARGOS

DESIGNAÇÃO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA
AO EQUIPAMENTO HOCOMA LOKOMAT
DO CENTRO DE MEDICINA DE
REABILITAÇÃO DE ALCOITÃO

PROCESSO N.º **16AD/2022/CMRA**

TIPO DE PROCEDIMENTO: **AJUSTE DIRETO**

ÍNDICE

PARTE I - CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS.....	3
1. OBJETO DO PROCEDIMENTO	3
2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE.....	3
3. DISPOSIÇÕES E CLÁUSULAS POR QUE SE REGE O CONTRATO A CELEBRAR	3
4. REGRAS DE INTERPRETAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE REGEM A EXECUÇÃO CONTRATUAL.....	3
5. REALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE OUTROS FORNECIMENTOS DA MESMA NATUREZA	4
6. INÍCIO DE VIGÊNCIA E DURAÇÃO DO CONTRATO	4
7. PREÇO BASE	4
8. REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS	5
9. FATURAÇÃO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	5
10. REVISÃO DE PREÇOS	6
11. CAUÇÃO.....	6
12. SEGURO	6
13. MODIFICAÇÃO OBJETIVA DO CONTRATO.....	7
14. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL.....	7
15. PENALIDADES.....	8
16. RESPONSABILIDADE.....	8
17. RESOLUÇÃO.....	9
18. ATOS DE TERCEIROS	10
19. CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML	10
20. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL.....	10
21. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	10
22. PUBLICIDADE	12
23. CONFIDENCIALIDADE	12
24. CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR	13
25. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.....	13
26. GESTOR DO CONTRATO.....	14
27. FORO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	14
28. IDENTIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	15
29. Periodicidade das intervenções:.....	16
30. LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.....	16
31. Apoio técnico	16
32. Procedimentos gerais a considerar na prestação de serviços	17
33. Manutenção Preventiva	18
34. Assistência Técnica	19
35. Manutenção Curativa	19
36. Taxa de Disponibilidade do Equipamento	20
37. Qualidade da prestação de Serviços.....	20
38. Pessoal.....	20
39. Remoção de equipamento para o exterior das instalações do CMRA.....	21
40. Substituição de peças e acessórios.....	21
41. Relatório de Intervenção.....	22
42. Obrigações especiais do Adjudicatário	23

ANEXOS:

ANEXO A: IDENTIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E PERIODICIDADES MÍNIMAS DE MANUTENÇÃO

ANEXO B: CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA

PARTE I - CLÁUSULAS JURÍDICAS GERAIS

1. OBJETO DO PROCEDIMENTO

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do ajuste direto para **Prestação de Serviços de Manutenção e Assistência Técnica ao Equipamento Hocoma Lokomat do Centro de Medicina de Reabilitação de Alcoitão** em conformidade com as condições e características técnicas definidas neste caderno de encargos.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE

A Entidade Adjudicante é a Santa Casa da Misericórdia de Lisboa, pessoa coletiva de direito privado de utilidade pública administrativa, contribuinte fiscal n.º 500 745 471, sito Largo Trindade Coelho, 1200-470 Lisboa, com o endereço eletrónico ua-cmra@scml.pt, adiante designada por Entidade Adjudicante ou SCML.

3. DISPOSIÇÕES E CLÁUSULAS POR QUE SE REGE O CONTRATO A CELEBRAR

Na execução do contrato objeto do presente procedimento, observar-se-ão:

- a)** Este Caderno de Encargos, bem como os respetivos esclarecimentos e retificações, os termos dos suprimimentos de erros e omissões identificados pelo Interessado e expressamente aceites pela SCML, e ainda a proposta do Adjudicatário e respetivos esclarecimentos, nos termos do disposto no Convite;
- b)** Os diplomas legais e regulamentares que se relacionem com o objeto do contrato a celebrar, serão observados em todas as suas disposições imperativas e nas demais cujo regime não haja sido alterado pelo contrato ou documentos que dele fazem parte integrante;
- c)** As disposições comunitárias que vinculem o Estado Português, assim como as especificações e documentos de homologação de organismos oficiais, as instruções de fabricantes ou de entidades detentoras de patentes e as regras técnicas respeitantes a cada tipo de serviços a prestar.

4. REGRAS DE INTERPRETAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE REGEM A EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1. Se as divergências que se verifiquem entre os vários documentos que se consideram integrados no contrato não puderem solucionar-se pelas regras gerais de interpretação, resolver-se-ão através da seguinte ordem de prevalência:

- 1.º** Os termos dos suprimimentos, dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados e expressamente aceites pela SCML;
- 2.º** Os esclarecimentos e as retificações relativas ao presente Caderno de Encargos;
- 3.º** O presente Caderno de Encargos, com todos os documentos que o constituem;

- 4.º A proposta do Adjudicatário;
- 5.º Os esclarecimentos sobre a proposta do Adjudicatário, prestados pelo mesmo.

4.2. Em caso de dúvida sobre a interpretação das regras aplicáveis ou sobre o modo de execução das respetivas obrigações, o Adjudicatário deverá:

- a) Formular tais dúvidas imediatamente, por escrito, à SCML;
- b) Se as dúvidas ocorrerem após o início do contrato, o Adjudicatário deverá formulá-las imediatamente, também por escrito, justificando as razões da sua apresentação extemporânea, sem prejuízo da sua responsabilidade decorrente do atraso pela execução pontual do fornecimento contratual, tal como previsto neste Caderno de Encargos.

4.3. A falta de cumprimento dos deveres referidos nas alíneas do número anterior torna o Adjudicatário responsável por todas as consequências da sua errónea ou deficiente interpretação.

5. REALIZAÇÃO SIMULTÂNEA DE OUTROS FORNECIMENTOS DA MESMA NATUREZA

A SCML reserva-se o direito de adquirir ou de mandar adquirir por outrem, quaisquer serviços a que se refere o presente Caderno de Encargos, ainda que sejam de natureza idêntica à dos contratados com o Adjudicatário.

6. INÍCIO DE VIGÊNCIA E DURAÇÃO DO CONTRATO

O contrato a celebrar na sequência do presente procedimento terá um prazo de vigência de **12 (doze) meses** e entra em vigor após a entrega dos documentos de habilitação válidos, em conformidade com os respetivos termos e condições definidos no presente caderno de encargos, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato;

7. PREÇO BASE

7.1. Pela prestação de serviços objeto do contrato a celebrar, para efeitos de apresentação da proposta, o preço base global é de **€ 9.860,00 (nove mil, oitocentos e sessenta euros)**, acrescido de IVA à taxa legal aplicável, que corresponde ao preço máximo que a SCML se dispõe a pagar.

- a) Do preço referido em 7.1., o valor máximo de **7.560,00€ (sete mil, quinhentos e sessenta euros)** acrescido de IVA à taxa legal aplicável, para o período de duração contratual, destina-se ao pagamento de serviços de manutenção preventiva e assistência técnica de forma a assegurar o funcionamento do equipamento de acordo com as suas especificações, incluindo as deslocações e mão-de obra.

b) Do preço referido em 7.1., o valor máximo de **2.300,00 € (dois mil e trezentos euros)** acrescido de IVA à taxa legal aplicável, para o período de duração contratual, destina-se ao pagamento da eventual manutenção curativa, designadamente, reparações, substituição de componentes, peças e/ou acessórios, não contemplados na manutenção preventiva, incluindo as deslocações e mão-de obra, **em bolsa**, dos equipamentos identificados na cláusula 28.ª do caderno de encargos.

7.2. A fixação do preço base teve como critério os preços obtidos do mercado, no âmbito da consulta preliminar prevista nos artigos 35º-A e n.º 3 do artigo 47º.

8. REMUNERAÇÃO E PAGAMENTO DOS SERVIÇOS

8.1. Pela prestação de serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a SCML obriga-se a pagar ao Adjudicatário o preço constante na proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

8.2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas inerentes à prestação de serviços cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à SCML.

8.3. O Adjudicatário obriga-se a executar pelos preços constantes do contrato, do qual a sua proposta fará parte integrante, todos os fornecimentos constantes deste Caderno de Encargos, competindo-lhe ainda efetuar sem direito a quaisquer remunerações suplementares os fornecimentos subsidiários que forem consequentes daqueles ou necessários para a sua perfeita execução cumprindo todas as instruções que para o efeito lhe forem transmitidas pela SCML ou pelo(s) seu(s) representante(s).

8.4. São da exclusiva responsabilidade do Adjudicatário quaisquer encargos e responsabilidades decorrentes da utilização na execução contratual objeto do presente procedimento, de patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial ou direitos de autor ou conexos.

8.5. No decurso da prestação de serviços, a SCML pode solicitar ao Adjudicatário a suspensão total ou a transferência para outro local dos serviços a fornecer comprometendo-se o Adjudicatário a manter os preços e as restantes condições acordadas.

9. FATURAÇÃO, FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1. As faturas deverão ser obrigatoriamente emitidas mensalmente em formato eletrónico, e enviadas diretamente ao Núcleo de Informação e Monitorização da Direção Financeira da SCML, para o endereço faturaeletronica@scml.pt, devendo mencionar

obrigatoriamente o número da nota de encomenda enviado pela SCML e o número do procedimento e ser acompanhadas de todos os elementos descritivos e justificativos que permitam a sua conferência e validação.

- 9.2. Sem prejuízo do previsto no número anterior, nos prazos e para as entidades previstas na lei, é permitido o envio das faturas por outros suportes que não os eletrónicos para o endereço eletrónico fatura@scml.pt, ou, na impossibilidade de processamento de faturas digitais, as mesmas deverão ser enviadas para a morada do referido Núcleo sito na Calçada da Glória, n.º 53 1250-112 Lisboa.
- 9.3. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto nos números anteriores, os pagamentos serão efetuados por transferência bancária, mediante apresentação das respetivas faturas, no prazo de **30 (trinta) dias seguidos** a contar da data de entrada de cada fatura na SCML, desde que as mesmas tenham tido aprovação da SCML.
- 9.4. Caso as faturas apresentadas não sejam aprovadas pela SCML, porque desconformes com a lei ou com o contrato, esta comunicará tal decisão ao Adjudicatário, não procedendo a SCML ao seu pagamento até apresentação de outras em sua substituição, devidamente corrigidas.
- 9.5. O incumprimento das obrigações referidas nos números anteriores constitui causa de resolução, nos termos da **Cláusula 17º** do caderno de encargos.

10. REVISÃO DE PREÇOS

Não há lugar a revisão de preços.

11. CAUÇÃO

- 11.1. Considerando que o preço contratual é inferior a **€ 200.000,00 (duzentos mil euros)**, ao abrigo do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 88º do CCP não é exigida ao Adjudicatário a prestação de caução.
- 11.2. Ao abrigo do disposto no n.º 3 do artigo 88.º do CCP, a SCML reserva-se a faculdade de, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até **10% (dez por cento)** do valor dos pagamentos a efetuar.

12. SEGURO

- 12.1. Sem prejuízo da aplicação das penalidades referidas neste Caderno de Encargos, e sem que isso constitua limitação das suas obrigações e responsabilidades, nos termos do estipulado neste Caderno de Encargos, deverá o Adjudicatário possuir seguro relativo à sua atividade, cobrindo todos os danos patrimoniais e não patrimoniais causados à SCML ou a terceiros emergentes da execução do Contrato a celebrar na sequência deste procedimento, nomeadamente, deverá ser tomador da apólice de Seguro de Responsabilidade Civil Profissional.

- 12.2.** Os encargos referentes ao seguro imposto por este Caderno de Encargos são da exclusiva conta do Adjudicatário.
- 12.3.** O seguro deverá ser contratado junto de uma Seguradora autorizada a exercer a atividade seguradora em Portugal.
- 12.4.** A SCML, ou sua Representante, poderão exigir a todo o momento ao Adjudicatário a apresentação de cópia dos recibos comprovativos do pagamento dos prémios da apólice de seguro.
- 12.5.** Qualquer dedução efetuada pela Seguradora a título de franquia em caso de sinistro indemnizável será da responsabilidade do Adjudicatário.
- 12.6.** A apólice de seguro referida no número **1** da presente cláusula regere-se pela lei portuguesa e o foro competente para dirimir quaisquer questões relativas à mesma é o de Lisboa.

13. MODIFICAÇÃO OBJETIVA DO CONTRATO

13.1. O contrato pode ser modificado:

13.1.1. Por acordo entre as partes, que não pode revestir forma menos solene do que a do contrato;

13.1.2. Por decisão judicial ou arbitral, com os limites estabelecidos na alínea b) do número 1 do artigo 311 do CCP;

13.2. O contrato pode ser modificado com os seguintes fundamentos:

13.2.1. Alteração anormal e imprevisível das circunstâncias em que as partes tenham fundado a decisão de contratar, desde que a exigência das obrigações por si assumidas afete gravemente os princípios da boa-fé e não esteja coberta pelos riscos próprios do contrato;

13.2.2. Razões de interesse público decorrentes de necessidades novas ou de uma nova ponderação das circunstâncias existentes;

13.3. A modificação do contrato encontra-se sujeita aos limites e consequências previstos, respetivamente, nos artigos 313.º e 314.º do CCP.

14. SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

- 14.1.** O Adjudicatário não poderá por qualquer forma ou meio, realizar qualquer parte dos fornecimentos objeto do contrato a celebrar por subcontratação, nem poderá ceder, total ou parcialmente, a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato, exceto se existir prévia autorização, por escrito, da SCML.
- 14.2.** No caso de subcontratação, o Adjudicatário permanece integralmente responsável perante a SCML pelo exato e pontual cumprimento de todas as obrigações resultantes do contrato.

- 14.3.** A cessão da posição contratual e a subcontratação regem-se pelo disposto nos artigos 317.º a 321.º do CCP.

15. PENALIDADES

- 15.1.** No caso de o Adjudicatário não fornecer os serviços no prazo e/ou nas restantes condições propostas e/ou estabelecidas, a SCML reserva-se o direito de, e sem prejuízo de qualquer outro procedimento legal:
- 15.1.1.** Resolver o contrato nos termos legais;
 - 15.1.2.** Adquirir a prestação de serviços em falta no mercado, ficando a diferença de preços, e restantes encargos, a cargo do Adjudicatário.
- 15.2.** A SCML poderá, até ao limite de **20% (vinte por cento)** do preço contratual, aplicar uma penalidade diária de até **5% (cinco por cento)** do preço contratual, por cada dia de atraso, quando:
- 15.2.1.** Forem excedidos os respetivos prazos; ou,
 - 15.2.2.** A prestação de serviços não estiver conforme o exigido no presente Caderno de Encargos, e o Adjudicatário não tenha corrigido no prazo fixado para o efeito pela SCML.
- 15.3.** Se qualquer sanção ou o seu conjunto atingir um valor superior a **20% (vinte por cento)** do preço contratual, a SCML reserva-se o direito de optar pela resolução do contrato nos termos estabelecidos neste Caderno de Encargos e no disposto no artigo 329.º do CCP.
- 15.4.** A aplicação das sanções previstas na presente cláusula será objeto de audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 308.º do CCP.

16. RESPONSABILIDADE

- 16.1.** Se o Adjudicatário ou os seus agentes, de sua iniciativa e sem autorização prévia da SCML, derem causa que permita a terceiros exigir uma indemnização à SCML, deverá o Adjudicatário indemnizar a SCML por todos os prejuízos sofridos.
- 16.2.** O Adjudicatário assume integral responsabilidade pelos serviços prestados, sendo o único responsável perante a SCML pelo correto, integral e pontual cumprimento das obrigações respetivas.
- 16.3.** O Adjudicatário responde, nomeadamente, por quaisquer erros, desconformidades, ou omissões na execução do contrato, qualquer que seja a sua origem e qualquer que seja o momento em que forem detetados, salvo se o Adjudicatário provar que os mesmos decorreram de dados fornecidos por escrito pela SCML.
- 16.4.** Sempre que os erros, desconformidades ou omissões na execução do contrato resultem de dados fornecidos pela SCML, o apuramento das responsabilidades far-se-á de acordo com o previsto no artigo 378.º do CCP.

- 16.5.** Em qualquer altura e logo que solicitado pela SCML, o Adjudicatário obriga-se a corrigir os erros, desconformidades ou omissões no prazo razoável que lhe vier a ser fixado, sob pena de esta mandar fornecer os por conta do Adjudicatário, sempre que a responsabilidades dos mesmos lhe seja imputável.
- 16.6.** As ações de supervisão e controlo da SCML em nada alteram ou diminuem a responsabilidade do Adjudicatário no que se refere à sua execução do contrato.

17. RESOLUÇÃO

- 17.1.** Sem prejuízo do referido nos números seguintes, bem como do disposto na parte final do n.º 1 do artigo 325.º e ainda do disposto nos artigos 333.º e 448.º, todos do CCP, a SCML poderá resolver o contrato em caso de incumprimento pelo Adjudicatário, após este último ter sido notificado desse incumprimento e, se decorrido o prazo que lhe for fixado na notificação, não tiver sanado a situação.
- 17.2.** A SCML poderá resolver de forma imediata o contrato em caso de incumprimento por parte do Adjudicatário, designadamente, nos casos seguintes:
- 17.2.1.** Se o Adjudicatário, sem prévia autorização escrita da SCML, transmitir a terceiros quaisquer direitos ou obrigações emergentes da presente prestação de serviços;
 - 17.2.2.** Se se verificar o previsto em 15.3.;
 - 17.2.3.** Se ocorrer a prática de atos dolosos ou negligentes que alterem a boa execução da prestação de serviços;
 - 17.2.4.** Se se verificar a obstrução à atuação da SCML, a quem compete a verificação da execução da prestação de serviços.
 - 17.2.5.** Quando o cumprimento se torne impossível;
 - 17.2.6.** Quando a SCML, em virtude do incumprimento, tenha perdido o interesse na prestação.
- 17.3.** O exercício do direito de resolução previsto nos números anteriores pela SCML, não preclude o direito da mesma de vir a ser ressarcida pelos prejuízos que lhe advierem da conduta do Adjudicatário e da resolução.
- 17.4.** Se a resolução for imputável ao Adjudicatário, um dos elementos a ter em conta na avaliação quantitativa da responsabilidade é a diferença entre o valor da prestação de serviços afetados pela resolução e aquele porque vierem a ser de novo adjudicados.
- 17.5.** Em caso de resolução do contrato e logo que esteja fixada a responsabilidade do Adjudicatário será o montante respetivo deduzido nos depósitos se estes existirem, nas quantias em dívida, ou por acionamento das garantias, pagando-se-lhe o saldo se existir. Havendo lugar a um saldo a favor da SCML o mesmo deverá ser pago pelo Adjudicatário no prazo de 30 (trinta) dias seguidos após a sua notificação.
- 17.6.** A SCML, independentemente da conduta do Adjudicatário, reserva-se o direito de resolver, por razões de interesse público, nos termos do artigo 334.º do CCP, total ou

parcialmente, o contrato com o Adjudicatário, por carta registada com aviso de receção.

- 17.7.** A SCML poderá ainda resolver o contrato, nos termos e com os fundamentos previstos no artigo 335.º do CCP.

18. ATOS DE TERCEIROS

Sempre que o Adjudicatário sofra impedimentos na prestação de serviços para que foi contratado, em virtude de qualquer ato imputável a terceiros, deverá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data da ocorrência, informar a SCML de modo a esta ficar habilitada a tomar as providências que estejam ao seu alcance, sem prejuízo do estabelecido quanto a responsabilidade.

19. CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML

No âmbito da Política de Compras Sustentáveis da SCML, o Adjudicatário fica obrigado a cumprir e fazer cumprir as normas do CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES DA SCML, em vigor, constante do **ANEXO B** ao presente Caderno de Encargos e disponível para consulta em <http://www.scml.pt/>.

20. DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL

- 20.1.** São da exclusiva responsabilidade do Adjudicatário quaisquer encargos e responsabilidades decorrentes da utilização, na prestação de serviços objeto do presente procedimento, de patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial ou direitos de autor ou conexos, incluindo as de obter junto dos respetivos proprietários as necessárias autorizações e as obrigações de pagamentos dos correspondentes encargos.
- 20.2.** Caso a SCML venha a ser demandada em consequência do incumprimento pelo Adjudicatário do disposto no ponto anterior, o Adjudicatário indemnizará a SCML por todas as despesas que, em consequência, esta incorra seja a que título for, conforme disposto no artigo 447.º do CCP.

21. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- 21.1.** Sempre que a execução do contrato implicar a necessidade de tratamento de dados pessoais recolhidos pela SCML, o adjudicatário obriga-se a apresentar garantias de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas, de forma que o tratamento satisfaça os requisitos legais aplicáveis e assegure a defesa dos direitos dos titulares dos dados.
- 21.2.** Por “tratamento de dados pessoais” ou “tratamento”, entende-se: qualquer operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados

pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

21.3. Para efeitos do tratamento de dados pessoais sob a responsabilidade da SCML, o Adjudicatário obriga-se a:

21.3.1. Proceder ao tratamento dos dados pessoais adequados, pertinentes e limitados ao que for necessário relativamente à execução do objeto do presente procedimento e somente durante o período de vigência do mesmo;

21.3.2. Tratar os dados pessoais de uma forma que garanta a sua segurança, incluindo a proteção contra o seu tratamento não autorizado ou ilícito e contra a sua perda, destruição ou danificação accidental;

21.3.3. Informar, de imediato, a SCML assim que tiver conhecimento da ocorrência de qualquer incidente de segurança no tratamento;

21.3.4. Tratar os dados pessoais apenas mediante instruções expressas e documentadas da SCML, a menos que seja legalmente obrigado a fazê-lo, informando nesse caso a SCML desse requisito jurídico antes do tratamento;

21.3.5. Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram previamente um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;

21.3.6. Adotar todas as medidas técnicas e organizativas adequadas para assegurar um nível de segurança adequado aos riscos apresentados pelo tratamento em causa, incluindo, consoante o que for adequado: a pseudonimização e a cifragem dos dados pessoais; a capacidade de assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento; a capacidade de restabelecer a disponibilidade e o acesso aos dados pessoais de forma atempada no caso de um incidente físico ou técnico; um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia das medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança do tratamento;

21.3.7. Não contratar outro subcontratante sem que a SCML tenha dado, previamente e por escrito, autorização para esse efeito;

21.3.8. Prestar assistência à SCML, através de medidas técnicas e organizativas adequadas, de modo a permitir que esta cumpra a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos seus direitos;

21.3.9. Prestar assistência à SCML, de acordo com a natureza do tratamento e a informação ao dispor do Adjudicatário, no sentido de assegurar o cumprimento das obrigações relativas, à aplicação de medidas de segurança adequadas ao

tratamento dos dados pessoais, à notificação atempada e fundamentada de qualquer violação de dados pessoais, e à avaliação prévia de impacto das operações de tratamento previstas sobre a proteção de dados pessoais;

- 21.3.10.** Apagar ou devolver todos os dados pessoais à SCML, consoante opção expressa da Entidade Adjudicante, depois de concluída a prestação de serviços relacionados com o tratamento, apagando as cópias existentes, a menos que a conservação dos dados seja legalmente exigida;
- 21.3.11.** Disponibilizar à SCML todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações previstas na presente cláusula, bem como facilitar e contribuir para as auditorias, inclusive as inspeções, conduzidas pela SCML ou por outro auditor por esta mandatado.
- 21.4.** O Adjudicatário obriga-se, ainda, a cooperar plenamente com a SCML e a satisfazer as respetivas solicitações, relativamente ao tratamento de dados pessoais, e, em especial, quando:
 - 21.4.1.** Um titular de dados pessoais exerça os seus direitos ou cumpra as suas obrigações nos termos da legislação aplicável, relativamente aos dados pessoais tratados pelo Adjudicatário no âmbito do presente procedimento;
 - 21.4.2.** A SCML tenha de realizar diligências destinadas ao cumprimento de qualquer avaliação, inquérito, notificação ou investigação, relativa ao tratamento de dados pessoais no âmbito do presente procedimento.
- 21.5.** A qualquer subcontratante que venha a ser contratado pelo Adjudicatário, após autorização escrita dada pela SCML para o efeito, impõem-se as mesmas obrigações em matéria de proteção de dados que as estabelecidas no presente procedimento para o Adjudicatário, mantendo-se este, em todo o caso, plenamente responsável perante a SCML pelo cumprimento das obrigações assumidas pelo subcontratante.

22. PUBLICIDADE

O Adjudicatário não poderá fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade ou divulgação, diretamente relacionada com o objeto deste procedimento, sem a prévia autorização, por escrito, da SCML.

23. CONFIDENCIALIDADE

- 23.1.** O Adjudicatário (incluindo seus trabalhadores ou quaisquer subcontratados) obriga-se a não divulgar quaisquer dados, factos ou documentos do presente procedimento ou do contrato, mesmo após o seu termo, salvo por motivo legal ou requerimento judicial.
- 23.2.** Esta obrigação de confidencialidade não abrange a informação que, previamente ao fornecimento da informação, já tenha sido legitimamente divulgada por ou a terceiros.

23.3. Além da informação referida no número anterior, não se considera como sujeita à obrigação de confidencialidade a informação que:

23.3.1. Se encontre disponível para o público em geral;

23.3.2. Ambas as Partes acordem, por escrito, na possibilidade da sua divulgação;

23.3.3. Seja transmitida a qualquer das Partes por terceiro;

23.3.4. Já fosse do conhecimento de qualquer das Partes à data da celebração do contrato;

23.3.5. Seja divulgada no cumprimento de uma ordem judicial ou de uma entidade reguladora com a necessária autoridade.

23.4. A obrigação de confidencialidade mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 10 (dez) anos a contar do cumprimento ou cessação por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança às pessoas coletivas.

24. CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR

24.1. Em caso fortuito ou de força maior, o contraente atingido notificará, imediatamente, por escrito a outra parte, fornecendo-lhe todas as informações relevantes no prazo de 10 (dez) dias seguidos, através de carta registada com aviso de receção para que em colaboração as partes procedam ao seu apuramento e à determinação dos seus efeitos. Se a parte afetada assim não proceder não poderá mais invocar os seus direitos, salvo se o caso fortuito ou de força maior a houver impedido também de solicitar oportunamente o apuramento do facto.

24.2. Em caso fortuito ou de força maior que impeça a execução do contrato objeto do presente procedimento por parte do Adjudicatário, a SCML poderá recorrer a terceiros para tal, pelo tempo correspondente ao impedimento.

25. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

25.1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, devendo para os devidos efeitos ser considerada a morada da SCML indicada na **Cláusula 2.ª** do presente Caderno de Encargos.

25.2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada, por escrito, à outra parte.

26. GESTOR DO CONTRATO

- 26.1.** A SCML designará um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a sua execução.
- 26.2.** O Adjudicatário deverá comunicar à SCML, até à data da entrega dos documentos de habilitação, o nome do seu Representante, que servirá de interlocutor para todas as fases de execução do contrato.

27. FORO E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 27.1.** Para dirimir quaisquer questões ou litígios emergentes da interpretação, aplicação, cumprimento ou incumprimento do disposto nos documentos relativos à presente prestação de serviços será exclusivamente competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro, sendo a legislação portuguesa a aplicável.
- 27.2.** Em tudo o omissa no presente Caderno de Encargos observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

PARTE II – CLÁUSULAS ESPECIAIS/ TÉCNICAS

28. IDENTIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

28.1 O objeto do contrato a celebrar compreende a Prestação de Serviços de Manutenção e Assistência Técnica ao Equipamento Hocoma Lokomat do Centro de Medicina de Reabilitação de Alcoitão, discriminado no **ANEXO A** do presente caderno de encargos.

28.2 O objeto do contrato a celebrar, inclui, designadamente, as atividades como parâmetros mínimos de manutenção:

- a) Manutenção das capacidades normais de funcionamento do equipamento;
- b) Manutenção da segurança dos equipamentos e de todos os seus acessórios;
- c) Operações de substituição profilática de componentes, a intervalos regulares, de acordo com o preconizado pelo fabricante;
- d) Limpeza lubrificação e beneficiação dos equipamentos, incluído o exterior dos equipamentos;
- e) Verificação e inspeção aos sistemas;
- f) Controlo e afinações mecânicas e elétricas;
- g) Calibrações, “back-ups”, ajustes de parâmetros e diagnóstico de software;
- h) Controlo da qualidade de imagem do equipamento (sempre que aplicável);
- i) Atualizações de Software (sempre que aconselhado pelo fabricante);
- j) Suporte telefónico para assistência técnica remota;
- k) Diagnóstico do estado funcional do equipamento;
- l) Ensaios gerais e específicos de funcionamento e de segurança do equipamento/sistema;
- m) Apresentação dos relatórios técnicos de manutenção / inspeção;
- n) Relatório com as não conformidades detetadas e propostas de medidas corretivas.

28.3 Incluem-se ainda no objeto, todas as operações acessórias às descritas no ponto antecedente, designadamente:

- a) Mão-de-obra necessária à manutenção preventiva, assistência técnica e manutenção curativa durante o período de vigência do contrato;
- b) Todos os encargos de transporte e deslocação de pessoal, equipamentos, material e respetivos riscos associados, nas ações de manutenção preventiva e curativa e assistência técnica
- c) Todos os encargos decorrentes de avarias ou danos provocados no equipamento por comprovada negligência ou incompetência do técnico afeto à prestação de serviços pelo adjudicatário;

- d) Materiais de consumo profilático tais como: produtos de limpeza, produtos de lubrificação, pequenos acessórios, onde se incluem, entre outros, parafusos, porcas, anilhas, vedantes e outros similares, utilizados nas rotinas de manutenção;
- e) Remoção e tratamento de todo o tipo de resíduos – respeitando integralmente a legislação em vigor aplicável a este tipo de equipamentos – decorrentes das ações de manutenção.
- f) Remoção e reinstalação do equipamento, quando a manutenção tenha de decorrer nas instalações do adjudicatário, ou outras;

29 Periodicidade das intervenções:

- 29.1.** As ações de assistência e manutenção deverão respeitar as normas e legislação específica para a atividade objeto do contrato a celebrar, e o “checklist” e periodicidades de manutenção fixadas pelo fabricante, não podendo, contudo, em caso algum ser inferiores às indicadas no **Anexo A ao presente Caderno de Encargos, - “Periodicidades mínimas de manutenção”**.
- 29.2.** As intervenções e periodicidades referidas no **Anexo A** ao presente Caderno de Encargos não desobrigam o adjudicatário da realização de verificações ou manutenções adicionais que se revelem necessárias para o normal e correto funcionamento e segurança dos equipamentos.
- 29.3.** Para além das ações de manutenção constantes do **Anexo A** ao presente Caderno de Encargos, o adjudicatário dará toda a assistência técnica que seja necessária, durante todo o prazo de execução contratual.

30. LOCAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação de serviços objeto do contrato a celebrar deverá ser efetuada no Centro de Medicina de Reabilitação de Alcoitão, sito na Rua Conde Barão, Alcoitão, 2649-506 Alcabideche.

31. Apoio técnico

- 31.1.** O Adjudicatário dará obrigatoriamente todo o apoio técnico e assistência ao equipamento do CMRA identificado no **Anexo A** ao presente Caderno de Encargos, sendo sua responsabilidade a elaboração de recomendações e pareceres técnicos sobre condições de funcionamento, segurança e alterações ou necessidade substituição de equipamentos.
- 31.2.** Os pareceres e recomendações referidos no ponto antecedente tanto podem ser solicitados pelo CMRA durante o período de execução contratual, como devem ser fornecidos independentemente de solicitação, pelo adjudicatário.

- 31.3.** O Adjudicatário deverá também aferir da conformidade do equipamento indicado no **Anexo A** ao presente Caderno de Encargos, com as exigências legais e normativas em vigor aplicáveis a esses equipamentos.
- 31.4.** O Adjudicatário poderá propor alternativas e recomendações sobre as condições de funcionamento do equipamento.

32. Procedimentos gerais a considerar na prestação de serviços

- 32.1.** O Adjudicatário realizará a manutenção corretiva ao equipamento identificado no **Anexo A** ao presente Caderno de Encargos, sempre que seja necessário repor as condições de bom funcionamento ou segurança devido a anomalias e avarias que possam surgir durante o período de vigência do contrato, após aprovação escrita de proposta apresentada previamente para a reparação.
- 32.2.** O Adjudicatário realizará a manutenção preventiva, incluindo a substituição de peças e acessórios envolvidos nessas ações de manutenção, devendo ser respeitado o planeamento de manutenção aprovado.
- 32.3.** Em caso de anomalia detetada fora das ações de manutenção preventiva, o Adjudicatário prestará a assistência técnica necessária, para diagnóstico do problema, procurando repor as condições de normal funcionamento do equipamento.
- 32.4.** Após cada intervenção de manutenção preventiva, manutenção curativa ou assistência técnica, o adjudicatário entregará ao responsável da UIE do CMRA, o respetivo Relatório de Intervenção, com a indicação de todos os trabalhos realizados e tempo despendido.
- 32.5.** A não entrega do Relatório de Intervenção identificada no ponto antecedente determina o não pagamento dos trabalhos realizados.
- 32.6.** Nas ações de manutenção preventiva deverá ser colocado um selo junto ao equipamento com o registo da data de execução da manutenção, rubrica legível do técnico que a realizou e data da próxima intervenção.
- 32.7.** No caso de as intervenções ocorrerem fora do horário definido na **Cláusula 30ª** supra, deverá o Adjudicatário enviar um relatório no dia imediatamente seguinte ao da intervenção, com a justificação da intervenção ter ocorrido fora do horário estipulado, indicação da natureza da intervenção prestada e resultado da mesma, indicando qual o equipamento intervencionado.
- 32.8.** No caso previsto no número antecedente, o Adjudicatário deverá comunicar essa intervenção à UIE do CMRA com uma antecedência mínima de 12h, de forma a este designar um funcionário para acompanhar essa intervenção.
- 32.9.** O Adjudicatário realizará todos os ensaios necessários para a verificação do grau de segurança do equipamento para os utilizadores com a periodicidade internacionalmente recomendada para cada caso, ou de acordo com a recomendação expressa dos fabricantes, com elaboração de relatório que deverá ser entregue à UIE.

32.10. Todas as intervenções do adjudicatário deverão cumprir todos os diplomas legais em vigor aplicáveis à manutenção deste tipo de equipamentos.

32.11. A UIE poderá solicitar a apresentação de relatório de atividade, nomeadamente quanto à eficácia dos meios utilizados na manutenção, eficiência dos processos e resultados obtidos.

33. Manutenção Preventiva

33.1. A periodicidade das ações de manutenção preventiva deverão respeitar as normas e legislação específica da atividade objeto do contrato a celebrar, o "checklist" e periodicidades de manutenção fixadas pelo fabricante, não podendo, contudo, em caso algum ser inferiores às indicadas no **Anexo A** ao presente Caderno de Encargos – **"Periodicidades mínimas de manutenção"**.

33.2. No prazo máximo de 10 dias, a contar da data da entrega dos Documentos de Habilitação, o **CMRA** comunicará ao adjudicatário a sua decisão relativamente ao Plano de Manutenção apresentado com os documentos da proposta, para os equipamentos indicados no **Anexo A** ao presente caderno de encargos;

33.3. O planeamento apresentado terá necessariamente de merecer concordância, por escrito da UIE.

33.4. Caso o plano apresentado pelo Adjudicatário não tenha obtido a concordância do da UIE do CMRA, deverá o adjudicatário apresentar outro em alternativa no prazo máximo de 5 dias.

33.5. Em todas as ações a que se refere a presente cláusula deverá ser colocado um selo junto de cada equipamento com o registo da data de execução da manutenção, rubrica legível do técnico que a realizou e data da próxima intervenção.

33.6. Na manutenção estão incluídas a substituição dos componentes profiláticos sujeitos a desgaste e referidos nos manuais de serviço, ou sempre que o seu estado de conservação o aconselhe.

33.7. Nas intervenções de manutenção preventiva estão incluídas todas as deslocações e mão-de-obra necessárias.

33.8. A manutenção preventiva pressupõe ainda o controlo eficaz dos dispositivos que tenham a ver com medidas de segurança elétrica e mecânica;

33.9. As ações de manutenção deverão ser executadas de forma a evitar a degradação precoce do equipamento, bem como a maximizar o tempo médio entre avarias (MTBF).

33.10. Caso o Adjudicatário não execute a manutenção em respeito pelas periodicidades constantes da sua proposta, que devem respeitar as periodicidades mínimas constantes do **Anexo A**, ser-lhe-á aplicada a penalidade constante da **Cláusula 14.2** do Caderno de Encargos.

33.11. Excetuam-se da previsão do número anterior, as situações em que os equipamentos não sejam disponibilizados pelo serviço do CMRA onde os mesmos se encontram, o que deverá ser justificado e rubricado por esse serviço no Relatório de Intervenção.

34. Assistência Técnica

34.1. Sempre que, fora dos dias indicados no planeamento apresentado pelo Adjudicatário para a manutenção, ocorra uma avaria ou anomalia em qualquer dos equipamentos indicados no **Anexo A** ao presente Caderno de Encargos, a que os serviços contratados se destinam, o Adjudicatário após solicitação da UIE do CMRA deverá fazer deslocar ao local a equipa técnica que considere necessária e adequada para verificação e realização do diagnóstico da avaria.

34.2. Para efeitos do disposto no ponto antecedente, o tempo máximo de resposta do Adjudicatário, após pedido de comparência do técnico, **não poderá ser superior a 24 horas;**

34.3. A assistência técnica inclui toda a mão-de-obra e deslocações necessárias e contempla os seguintes trabalhos:

- a) Inspeção ao equipamento e diagnóstico da anomalia, incluindo todos os teste e ensaios;
- b) Reposição de parâmetros de funcionamento, configurações e/ou calibração;
- c) Atualizações e configurações de software;
- d) Suporte técnico remoto (via telefone) sempre que se revele suficiente e adequado;
- e) Levantamento das necessidades para elaboração de propostas de reparação;
- f) Elaboração de relatório de intervenção, propostas de melhoria, pareceres e recomendações de carácter técnico.

35. Manutenção Curativa

35.1. Sempre que na sequência de qualquer intervenção de manutenção preventiva ou assistência técnica, o Adjudicatário verifique que qualquer equipamento constante do **Anexo A** ao presente Caderno de Encargos, necessite de aplicação ou substituição de materiais, peças ou acessórios, obrigatoriamente, deverá apresentar previamente ao CMRA, um relatório com descrição da avaria, juntamente com uma proposta de orçamento para reparação do mesmo, **no prazo máximo de 48 horas, ou 96 horas** desde que devidamente justificado, a contar da data dessa verificação. O orçamento deverá incluir, obrigatoriamente, o prazo proposto para a reparação. O prazo de reparação deverá ser sempre o menor possível e adequado à complexidade da avaria. Todo o prazo que exceda um tempo máximo de 10 dias (úteis), deverá ser devidamente justificado pelo Adjudicatário.

- 35.2.** Após aprovação do CMRA, por escrito, do orçamento, o Adjudicatário deverá proceder à reparação da avaria **dentro do prazo limite apresentado no orçamento**, a contar da data da comunicação da aprovação.
- 35.3.** Caso o Adjudicatário não execute a reparação de qualquer equipamento dentro dos prazos indicados no ponto antecedente, ser-lhe-á aplicada a penalidade contratual constante **Cláusula 14.2** do Caderno de Encargos.
- 35.4.** A penalidade contratual constante do ponto antecedente não será aplicada, caso a SCML, uma vez aceites pela mesma e por escrito as justificações por parte do Adjudicatário, conceda um prazo mais alargado.

36. Taxa de Disponibilidade do Equipamento

A Taxa de Disponibilidade do Equipamento não poderá ser inferior a 97%, recorrendo-se para o efeito à seguinte fórmula:

$$\text{TDE} = \frac{\text{n.º de dias de operacionalidade}}{365} \times 100$$

37. Qualidade da prestação de Serviços

- 37.1.** Em qualquer momento poderá a UIE solicitar ao adjudicatário a apresentação de um relatório de atividade, nomeadamente quanto à eficácia dos meios utilizados na manutenção, eficiência dos processos e resultados obtidos.
- 37.2.** A pedido de qualquer das partes, efetuar-se-ão reuniões entre a UIE e o Adjudicatário no sentido de:
- Realizar o balanço e avaliação das intervenções;
 - Ajustar e corrigir procedimentos ou falhas detetadas.
- 37.3.** Caso o CMRA verifique que a qualidade ou os níveis mínimos de segurança, dos serviços prestados pelo adjudicatário não obedece aos requisitos normais e médios exigíveis para a atividade a que se destinam, notificará o adjudicatário para que este implemente os critérios de qualidade necessários e adequados.

38. Pessoal

- 38.1.** Sempre que os técnicos do adjudicatário se dirijam ao CMRA para prestarem os serviços, deverão apresentar-se na UIE, identificando-se e informando quais os trabalhos que se propõem executar.
- 38.2.** Caso a SCML entenda ser conveniente, os técnicos do adjudicatário serão acompanhados por um funcionário do CMRA designado para o efeito.

- 38.3.** No final de cada intervenção os técnicos do adjudicatário deverão, antes de abandonar as Instalações do CMRAL, dirigir-se à UIE, a fim de preencherem o respetivo Relatório de Intervenção conforme disposto na Cláusula **41** das presentes Cláusulas Técnicas.
- 38.4.** O pessoal do adjudicatário apresentar-se-á devidamente identificado.
- 38.5.** O adjudicatário responsabilizar-se-á por todos os danos ou acidentes causados aos utentes, pessoal e ao património da SCML, em virtude de negligência na execução da prestação de serviços.
- 38.6.** Sempre que se registe alteração do pessoal técnico afeto pelo adjudicatário à prestação de serviços, o adjudicatário informará o CMRA por escrito, com uma antecedência mínima de 48h, devendo essa informação vir acompanhada de certificação das habilitações desses técnicos necessárias para a prestação de serviços objeto do contrato.

39. Remoção de equipamento para o exterior das instalações do CMRA

- 39.1.** Quando não seja possível a verificação do equipamento dentro das instalações do CMRA, o Adjudicatário solicitará à UIE uma autorização para a sua saída, a qual apenas poderá ser autorizada por escrito, sendo o Adjudicatário o único responsável pelos eventuais danos causados, nomeadamente, no transporte e acondicionamento do equipamento, ou extravio do mesmo.
- 39.2.** O Adjudicatário não poderá remover para o exterior, qualquer equipamento ou componente, sem o prévio conhecimento e autorização escrita da UIE;
- 39.3.** Sempre que o equipamento tenha de permanecer por um período superior a dois dias úteis nas instalações do Adjudicatário, deverá ser fornecida justificação pormenorizada da demora à UIE.
- 39.4.** Depois de devidamente verificado pelo adjudicatário, o equipamento será devolvido à UIE, acompanhado do respetivo Relatório de Intervenção que será assinado por responsável desta Unidade. Deverá ainda ser entregue pelo adjudicatário o relatório dos ensaios funcionais e de segurança efetuado, devidamente validado pela UIE.

40. Substituição de peças e acessórios

- 40.1.** Sempre que seja identificada a necessidade de substituição de peças e/ ou acessórios, o adjudicatário deverá informar a UIE, da pertinência e necessidade da reparação, mediante a apresentação do respetivo Relatório de Intervenção;
- 40.2.** Quaisquer trabalhos, reparações que impliquem substituições de peças e acessórios, ficam dependentes de validação da UIE, por escrito do orçamento apresentado pelo adjudicatário.
- 40.3.** O orçamento referido no ponto antecedente, deverá ser sempre precedido da justificação indicada no ponto 1 da presente Cláusula.

- 40.4.** Seja qual for a intervenção, o adjudicatário fica impedido de proceder à substituição de peças que alterem o equipamento e que ponham em causa a sua qualidade, a sua fiabilidade e funcionalidade, bem como a responsabilidade do fabricante do equipamento relativamente à garantia dos equipamentos.
- 40.5.** A aplicação de quaisquer peças e acessórios nas intervenções fica condicionada à prévia autorização da UIE.
- 40.6.** Para efeitos do ponto anterior, depois de previamente autorizada pela UIE, a relação de todas as peças aplicadas deverá ser entregue nesta Unidade para conferência, e respetiva validação do trabalho realizado.
- 40.7.** Todas as peças substituídas terão de possuir garantia de qualidade na origem ou certificado de fabricante.

41. Relatório de Intervenção

- 41.1.** Por cada intervenção efetuada, quer seja manutenção quer seja assistência técnica, o Adjudicatário deverá elaborar um Relatório de Intervenção onde deverão constar, obrigatoriamente e sempre que aplicável, os seguintes elementos:

41.1.1. Relativamente ao equipamento:

- a) Marca;
- b) Modelo;
- c) Número de série;
- d) Número de inventário;
- e) Número de manutenção do equipamento (atribuído pela UIE);
- f) Serviço / zona onde está localizado.

41.1.2. Relativamente à Intervenção:

41.1.2.1. Manutenção Curativa

- a) Data da receção do pedido e hora de início e fim da intervenção;
- b) Anomalias verificadas;
- c) Material aplicado (designação e se possível referência, e quantidade);
- d) Instrumentos de medida quando utilizados (tipo, marca, modelo);
- e) Descrição pormenorizada da intervenção;
- f) Ensaios de segurança, testes e medições realizados na conclusão da intervenção;
- g) Assinatura legível do executante;
- h) Espaço para confirmação técnica do trabalho, pela Unidade de Instalações e Equipamentos (UIE).

41.1.2.2. Manutenção Preventiva:

- a) O relatório da manutenção efetuada deverá respeitar o ponto 41.1.1;

- b) Deverá incluir ainda as seguintes alíneas do ponto 41.1.2.1 d), e), f), g) e h), sempre que aplicável;
- c) Deverá descrever com rigor o trabalho realizado, de acordo com o plano de manutenção aprovado e em vigor, preferencialmente do tipo “checklist”;
- d) Espaço para a descrição e notas sobre a manutenção efetuada e das reparações recomendadas;
- e) Assinatura legível do executante;

41.1.2.3. Assistência Técnica

- a) Data da receção do pedido;
- b) Anomalias verificadas;
- c) Descrição do trabalho realizado;
- d) Ensaaios de segurança, testes e medições realizados na conclusão da intervenção;
- e) Espaço para a descrição e notas sobre as reparações recomendadas;
- f) Assinatura legível do executante

41.3 O Relatório de Intervenção deverá ser confirmado e rubricado por responsáveis do Serviço onde se encontra o equipamento, e pelos responsáveis da UIE, ficando na UIE uma cópia do Relatório.

41.4 Não será aceite nenhum Relatório de Intervenção que não cumpra os procedimentos previstos na presente cláusula

42. OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ADJUDICATÁRIO

42.1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, decorrem ainda para o Adjudicatário as seguintes obrigações especiais:

- a)** Assegurar a prestação de serviços, nos termos constantes do presente caderno de encargos, designadamente em respeito pelas especificações técnicas estabelecidas na **Cláusula 28º** supra do presente caderno de encargos;
- b)** Assegurar a total operacionalidade dos serviços prestados;
- c)** Assegurar garantia da prestação de serviços, após conclusão do serviço no CMRA, pelos prazos indicados, e em conformidade com o disposto na **Cláusula 32ª** infra do presente caderno de encargos;

ANEXO A

IDENTIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO E PERIODICIDADES MÍNIMAS DE MANUTENÇÃO

➤ Equipamento Hocoma – Lokamat:

EQUIPAMENTOS	Nº DE SÉRIE	PERIODICIDADE
LOKOMAT – Ginásio de Fisioterapia	0135	Anual

➤ Periodicidades mínimas de manutenção preventiva

PROCEDIMENTOS	PERIODICIDADE
- Limpeza geral do equipamento - Execução da manutenção preventiva de acordo com protocolo de MP do fabricante, incluindo: • KIT de manutenção, mão de obra/ deslocação e alojamento do fabricante - Verificação da operacionalidade do equipamento - Verificação da integridade do cabo de alimentação e dispositivos de proteção - Verificação dos cabos de comunicação - Verificação e reajuste (se necessário) de molas e cabos - Verificação dos ângulos e posições das várias articulações - Lubrificação geral do sistema mecânico - Análise dos parâmetros de funcionamento - Calibração do equipamento dos diversos módulos - Backup de erros e programa, para computador do equipamento/ cliente - Substituição da bateria interna do computador - Update de software/ firmware (se aplicável) - Teste de segurança elétrico - Testes funcionais de aceitação e bom funcionamento - Preenchimento do protocolo de manutenção para respetivo envio/entrega para o cliente - Colocação de etiqueta (Selo) de MP	Anual

ANEXO B

**CÓDIGO DE CONDUTA DOS FORNECEDORES
DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE LISBOA
(VERSÃO DISPONIBILIZADA EM PDF)**